

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей  
городского округа Стрежевой»  
Структурное подразделение «Центр туризма и спорта»  
(МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»)**

**П Р И К А З**

26.08.2025г.

№ 134

Об утверждении порядка инновационно-методической  
работы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Методического совета МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС» на 2025/2026 учебный год:  
Председатель совета – Кондрухин Игорь Сергеевич, заведующий структурным подразделением;  
Заместитель председателя совета – Кузьменко Елена Сергеевна, педагог-организатор, заместитель заведующего по УВР;  
Член совета – Саликаева Олеся Валерьевна, методист;  
Член совета – Пак Раиса Викторовна, педагог дополнительного образования;  
Член совета – Егорова Лариса Анатольевна, педагог дополнительного образования.
2. Назначить секретарем Методического совета – Саликаеву Олесю Валерьевну, методиста МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС».
3. Утвердить План работы Методического совета МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС» на 2025-2026 учебный год в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  
МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»



Е.С. Кузьменко

**План работы Методического совета МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»  
на 2025/2026 учебный год**

**Цель совета:** создание оптимальной модели образовательного учреждения дополнительного образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого и физического потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

**Задачи совета:**

1. Повышать качество дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу учреждения для эффективной реализации программы перспективного развития.

Тема методической работы учреждения в 2025/2026 учебному году: «Качество дополнительного образования – залог успешного формирования будущего».

***Ожидаемые результаты на конец 2025/2026 учебного года:***

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Личностный рост каждого воспитанника.
3. Готовность воспитанника к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
4. Формирование потребности у воспитанников проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.

***Приоритетные направления работы:***

1. Повышение педагогической, методологической компетенции педагогов.
2. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
3. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

***Задачи методического совета:***

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенного вида спортивной деятельности и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и воспитанников в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на занятиях.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Активизация работы педагогов по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта педагогов.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
10. Создание в учреждении здоровьесберегающей среды.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Работа педагогов по темам самообразования.
4. Открытые занятия.
5. Методические недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного занятия.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

| Месяц   | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации педагогов.</li> <li>2. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                         | Председатель МС;<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР; Методист |
| Ноябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе;</li> <li>2. Индивидуальные консультации педагогов.</li> <li>3. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;</li> </ol>                                                                                                                                     | Председатель МС;<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР; Методист |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;</li> <li>2. Организация работы методических служб по отслеживанию качества проводимых педагогами занятий;</li> <li>3. Индивидуальные консультации педагогов.</li> </ol>                                                                                                                               | Председатель МС;<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР; Методист |
| Январь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одаренности;</li> <li>2. Согласование вопросов повышения квалификации;</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие;</li> <li>4. Индивидуальные консультации педагогов.</li> <li>5. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;</li> </ol> | Председатель МС;<br>Заместитель<br>заведующего по<br>УВР; Методист |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Февраль | 1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;<br>2. Организация работы методических служб по отслеживанию качества проводимых педагогами занятий;<br>3. Индивидуальные консультации педагогов.<br>4. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;                                      | Председатель МС;<br>Заместитель заведующего по УВР;<br>Методист |
| Март    | 1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценке качества дополнительного образования;<br>2. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе;<br>3. Индивидуальные консультации педагогов.<br>4. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов; | Председатель МС;<br>Заместитель заведующего по УВР;<br>Методист |
| Апрель  | 1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;<br>2. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;<br>3. Индивидуальные консультации педагогов.<br>4. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов;                            | Председатель МС;<br>Заместитель заведующего по УВР;<br>Методист |
| Май     | 1. Выбор направлений методической работы на 2025/2026 учебный год;<br>2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы;<br>3. Анализ учебно-методической работы ОУ за прошедший учебный год.                                                                                              | Председатель МС                                                 |

### ***Работа с педагогическими кадрами***

#### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития ОУ.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого педагога через использование новейших технологий в работе.

#### **Основные направления работы:**

1. Работа с молодыми специалистами – наставничество.
2. Непрерывное повышение квалификации педагогов, их самообразования.
3. Организация и проведение семинаров, конференций.
4. Аттестация педагогических работников.

#### **Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № п/п | Содержание работы                 | Сроки          | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|-----------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| 1     | Отслеживание перспективного плана | В течение года | Методист    | Перспективный план       |

|   |                                                          |                |          |                                   |
|---|----------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------|
|   | прохождения курсов повышения квалификации, корректировка |                |          |                                   |
| 2 | Составление заявок по курсовой подготовке                | В течение года | Методист | Организованное прохождение курсов |

### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № п/п | Содержание работы                                                                              | Сроки                       | Исполнители                         | Прогнозируемый результат                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории                        | Апрель-Июнь                 | Методист                            | Список аттестующихся                                                    |
| 2     | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем году                          | Август                      | Методист                            | Своевременная подготовка документов для аттестации                      |
| 3     | Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации              | По запросу                  | Методист                            | Преодоление затруднений педагогов при составлении документации          |
| 4     | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации                 | В течение года              | Методист                            | Преодоление затруднений педагогов при составлении документации          |
| 5     | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь                                           | Согласно графику            | Зам. заведующего по УВР<br>Методист | Рекомендации педагогам                                                  |
| 6     | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемым педагогам | Согласно графику аттестации | Аттестуемые педагоги                | Повышение квалификации                                                  |
| 7     | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации                          | Май-Июнь                    | Зам. заведующего по УВР<br>Методист | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 8     | Составление списков педагогических работников, входящих на                                     | Июнь                        | Зам. заведующего по УВР<br>Методист | Списки педагогических работников, выходящих на                          |

|  |                                     |  |  |                                     |
|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
|  | аттестацию в следующем учебном году |  |  | аттестацию в следующем учебном году |
|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности, повышение творческой активности педагогов

| № п/п | Содержание работы                                                                                                              | Сроки            | Исполнители                                     | Прогнозируемый результат                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Представление опыта на семинарах, конференциях                                                                                 | В течение года   | Педагоги                                        | Разработка рекомендаций                                            |
| 2     | Представление опыта на заседаниях МС                                                                                           | По плану МС      | Зам. заведующего по УВР                         | Распространение опыта работы педагогов                             |
| 3     | Открытые уроки педагогов                                                                                                       | Согласно графику | Педагоги                                        | Повышение квалификации, обмен опытом                               |
| 4     | Подготовка педагогов к участию в конкурсе педагогических достижений                                                            | В течение года   | Методист                                        | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 5     | Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров и т.д. | В течение года   | Зам. заведующего по УВР<br>Методист<br>Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога        |